

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете ДОУ  
Протокол №2  
от 30.11.2016г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МБДОУ «Д/с №36»  
от 25.01.2017 года № 05

Приложение № 6  
Заведующий МБДОУ «Д/с №36»  
Н.В.Горшкова



# Положение о Педагогическом совете ДОУ

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о Педагогическом совете ДОУ» разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №36» (МБДОУ Д/с №36) (далее ДОУ) в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет ДОУ (далее Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления ДОУ.

1.3. Членами Педсовета являются все педагогические работники, а также иные работники ДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. В необходимых случаях на заседание Педсовета приглашаются представители Совета родителей, представители Учредителя, родители (законные представители) воспитанников.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

## **2. Компетенция Педсовета ДОУ.**

- рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, форм и способов их реализации;
- рассмотрение и принятие решения об утверждении образовательной программы ДОУ;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решения об отчислении (исключении) воспитанников;
- рассмотрение плана работы ДОУ, учебного плана, годового календарного графика на учебный год;
- выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- определение направлений исследовательской работы, взаимодействия ДОУ с научными организациями;
- заслушивание информации, отчетов заведующего, педагогических работников ДОУ по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса, о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

## **3. Права и ответственность Педсовета**

**Педагогический совет ДОУ имеет право:**

- создать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета ДОО приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения.
- Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **4. Организация деятельности Педсовета**

4.1. Председателем Педсовета является заведующий ДОО, (либо лицо исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений Педсовета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

4.2. Деятельность Педсовета определяется «Положением о Педагогическом совете ДОО».

4.3. Заседание Педсовета созывается, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОО. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.4. Заседания Педсовета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Педсовета.

4.5. Решения Педсовета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педсовета является решающим.

4.6. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении Педсовета. Результаты этой работы сообщаются членами Педсовета на последующих его заседаниях.

4.7. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ДОО, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривают такое заявление, и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация Педсовета**

5.1. Решения Педсовета оформляются протоколом, которые хранятся в ДОО.

Принятые на заседании Педсовета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего ДОО.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.